

**SICHERHEITS-, ORGANISATIONS- & HYGIENEHINWEISE  
FÜR AUSSTELLER****Liebe Aussteller,**

herzlich Willkommen zur Patchworkmesse in Erding! Aufgrund der besonderen Umstände der COVID-19-Pandemie musste behördlicherseits der Schwerpunkt der Veranstaltung verstärkt auf die Quilt-Ausstellung ausgerichtet werden. Wir freuen uns umso mehr, dass Sie uns als Aussteller mit Ihrem Stand die Treue halten. Zu Ihrer Sicherheit und der unserer Gäste sowie für einen reibungslosen Ablauf möchten wir Ihnen noch ein paar Dinge an die Hand geben:

**Öffnungszeiten:**

Samstag 12.00 – 17.00 Uhr  
(Hausöffnung für Aussteller: 7.00–18.00 Uhr)  
Sonntag 10.00 - 17.00 Uhr  
(Hausöffnung für Aussteller: 7.00–20.00 Uhr)

**Aufbauzeiten:**

SAMSTAG 7.00- 12.00 Uhr

**Abbauzeit:**

Sonntag 17.00 – 20.00 Uhr

**Unser Team:**

Haustechniker: 08122-9907-60  
Projektleitung: 08122-9907-62

**Offizielle Standabnahme:**

Wir bitten Sie, sich am Samstag nach Aufbau Ihres Standes bei der technischen Fachkraft der Stadthalle zu melden, die eine offizielle Standabnahme vornimmt.

**Eingebrachte Standausstattung/Dekorationen**

- ✓ Eingebrachte Standausstattungen oder Dekorationen müssen mindestens der Brandklasse B1/ DIN 4102 (schwer entflammbar) entsprechen. Davon ausgenommen sind ausgestellte und zum Verkauf angebotene Waren.
- ✓ Beleuchtungs- oder Heizgeräte dürfen keinesfalls mit Stoff umgeben werden. Blumenschmuck darf nur im frischen Zustand eingebracht werden.
- ✓ Die eingebrachten Ausstattungen oder Dekorationen müssen standsicher sein. Sichern Sie sie ggf. gegen Umfallen.
- ✓ Da durch die eingebrachten Stoffe zum Verkauf, eine erhöhte Brandlast vorliegt, stellen wir nach Bedarf einzelne Stände mit zusätzlichen Feuerlöschern aus. Sie erhalten eine kurze Einweisung in die Bedienung.
- ✓ Elektrische Fremdgeräte dürfen nur eingesteckt werden, wenn sie über ein aktuelles Sicherheitsprüfsiegel (DGUV A3 bzw. CE-Kennung) verfügen. Nach Betriebsende müssen die Geräte ausgesteckt werden.
- ✓ Sollten Sie nicht über entsprechende Nachweise verfügen oder unsicher sein, ob Ihre eingebrachte Ausstattung/ Dekoration den Vorschriften entspricht, sprechen Sie unverzüglich den Projektleiter an, damit wir eine Lösung finden.
- ✓ Teppichreste sind rückstandslos und parkettschonend zu entfernen. Dem Verkratzen des Bodens ist mit Parkettgleitern vorzubeugen. Flüssigkeiten sind unverzüglich zu beseitigen
- ✓ Nach Messeende ist der Urzustand des Messestands wiederherzustellen.
- ✓ Bei Verstößen gegen die Auflagen oder gesetzl. Bestimmungen ist die Stadthalle berechtigt, die Inbetriebnahme des Standes zu untersagen, werden die Mängel bis zum Veranstaltungsbeginn nicht beseitigt. Schadenersatzforderungen sind ausgeschlossen.

## SICHERHEITS-, ORGANISATIONS- & HYGIENEHINWEISE FÜR AUSSTELLER

### Zwischenlagerung:

- ✓ Grundsätzlich ist keine Lagerung vor Aufbaubeginn oder nach Abbauende möglich. Ausnahmen können in Einzelfällen genehmigt werden, müssen aber im Vorfeld der Veranstaltung mit dem Projektleiter abgesprochen werden. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Haftung für eingebrachte Gegenstände übernehmen.

### Be- und Entladen

- ✓ Der Vorplatz darf ausschließlich zum Be- und Entladen während der offiziellen Auf-/Abbauzeiten befahren werden.
- ✓ Be- und Entladen ist nur in den aus- bzw. zugewiesenen Zonen möglich. Der Eingangsbereich sowie die Fluchtwege und -türen sowie die Feuerwehranfahrtszonen/-zuwege sind unbedingt jederzeit freizuhalten!
- ✓ Bitte achten Sie beim Be- und Entladen auf Fußgänger bzw. auf andere Fahrzeuge und halten Sie stets auch auf dem Vorplatz den Mindestabstand von 1,50m zu anderen Ausstellern.
- ✓ Stellen Sie Ihr Fahrzeug so ab, dass keine anderen Fahrzeuge an der Ausfahrt gehindert werden und folgen Sie den Vorgaben der Parkeinweisung/Ordnungsdienstes.
- ✓ Parken am Vorplatz sowie an der Bühnenzufahrt ist nicht zulässig. Ein Ticket für die Tiefgarage erhalten Sie an der Messeinfo. Bitte denken Sie an die Höhenbeschränkung der Tiefgarage (Maximale Fahrzeughöhe 1,90m).
- ✓ Ein Standabbau vor offiziellem Messeende ist aus Sicherheitsgründen nicht zulässig.

### Zutritt zum Messegelände

- ✓ Bitte melden Sie sich zu Aufbaubeginn bei der Messeinfo. Hier erhalten Sie bzw. Ihr Stand-/Aufbaupersonal Ausstellerbändchen in beliebiger Anzahl. Diese farbigen Bändchen ermöglichen Ihnen den Zutritt zum Messegelände  
zum Auf-, Abbau- und Hausöffnungszeiten für Aussteller. Bitte beachten Sie ggf. die separaten Aussteller-Zu- und Ausgänge gemäß Beschilderung während der Besucheröffnungszeiten.

### Kurzfristige Änderung Standausstattung

- ✓ Sollten Sie während des Aufbaus feststellen, dass Sie noch Mobiliar oder eine andere Standausstattung benötigen, wenden Sie sich bitte an die Messe-Info. Soweit möglich, werden wir versuchen, Ihre Wünsche kurzfristig zu realisieren.
- ✓ Befestigungshaken für die Messewände erhalten Sie an der Messe-Info gegen ein Pfand von 0,50 €.

### Verhalten im Brandfall

- ✓ Hinweise zum Verhalten im Brandfall finden Sie an der Messeinfo (Brandschutzordnung A). Bitte machen Sie und Ihr Standpersonal sich mit den Verhaltensregeln vertraut.
- ✓ Wenn Sie Brandgeruch wahrnehmen oder einen Brand entdecken, melden Sie dies unverzüglich an den Haustechniker, die Projektleitung oder der Messe-Info. Bleiben Sie ruhig.
- ✓ Leisten Sie den Anweisungen des Evakuierungspersonals bzw. der Feuerwehr Folge, achten Sie auf Alarmsignale oder Durchsagen und verlassen Sie das Gebäude unverzüglich und auf dem schnellsten Weg in Richtung Sammelplatz.
- ✓ Nutzen Sie keine Aufzüge.
- ✓ Helfen Sie verletzten Personen, aber bringen Sie sich nicht selbst in Gefahr.
- ✓ Die Rettung von Menschenleben geht vor Brandbekämpfung und Sicherung von Sachwerten!

**SICHERHEITS-, ORGANISATIONS- & HYGIENEHINWEISE  
FÜR AUSSTELLER****Fluchtwege**

Nach umfangreichen Brandschutzmaßnahmen im vergangenen Jahr haben sich hier einige Änderungen ergeben:

- ✓ Bitte machen Sie sich mit den nächstgelegenen Flucht- und Rettungswegen vertraut. Die Flucht- und Rettungswegführung ist durch grüne beleuchtete Hinweisschilder (Piktogramme) gekennzeichnet. Folgen Sie diesen im Brandfall. Entsprechende Übersichtspläne hängen in allen Räumen aus.
- ✓ Bitte beachten Sie insbesondere die geänderte Situation im Bühnenbereich:
  - Die beiden Notausgangstüren sind mit einem Fluchtwächter versehen, der einen Alarm auslöst, wenn die Tür genutzt wird. Bitte diese Türen nur im Not- bzw. Brandfall nutzen.
  - Das Brandschutztor zu der Seitenbühne ist geschlossen. Sollten Sie über die Bühnenrampe anliefern, bitte verständigen Sie unseren Haustechniker vor Ort, der Ihnen gerne behilflich ist.
  - Die gekennzeichnete Fläche unterhalb des Feuerschutzvorhangs darf nicht mit Gegenständen verstellt werden.
  - Die beiden Außentreppen sowie die Feuerwehrezufahrt dürfen nicht mit Fahrzeugen verstellt werden.
- ✓ Die Flucht- und Rettungswege sind stets - auch vorübergehend – freizuhalten. Dies gilt für Auf/Abbau/Veranstaltung.
- ✓ Türen dürfen nicht mit Gegenständen zugestellt oder verkeilt werden. Dies gilt für Auf/Abbau/Veranstaltung.
- ✓ Eingebraachte Standausstattungen und Dekorationen dürfen auf keinen Fall in den Fluchtweg hineinragen. Bitte beachten Sie die abgeklebten Standmarkierungen!

**Brandmelde- und Löscheinrichtungen**

- ✓ Informieren Sie sich über die Brandmeldevorrichtungen (rote Handdruckmelder) und den Standort und Funktionsbeschreibung der Feuerlöscher in der Nähe Ihres Ausstellungsstands vertraut.
- ✓ Diese Einrichtungen sowie die Fluchtwegspiktogramme dürfen zu keiner Zeit zugestellt werden.

**Sammelplatz im Freien**

- ✓ Der nächstgelegene Sammelplatz befindet sich am Alois-Schieß-Platz (Vorplatz der Stadthalle).
- ✓ Bitte suchen Sie im Brandfall sofort den Sammelplatz auf und gehen Sie nicht zuerst zu Ihrem Fahrzeug, o.ä.
- ✓ Bleiben Sie dort, bis die Feuerwehr Entwarnung gibt!

**Offenes Feuer**

- ✓ Kerzen, offenes Feuer sowie brennbare oder explosive Flüssigkeiten sind nicht erlaubt.
- ✓ Es besteht absolutes Rauchverbot im gesamten Gebäude.

**Brennbare Materialien**

- ✓ Brennbare Materialien jeder Art, insbesondere leere Kartonagen oder Folien, dürfen weder am Stand noch in der Halle gelagert oder verwahrt werden. Bringen Sie leere Kartonagen/Folien bitte umgehend in Ihr Fahrzeug zurück. Bei Nichtbeachtung ist die Stadthalle berechtigt, die Entsorgung in Rechnung zu stellen.

**Hotelübernachtung**

- ✓ Sie brauchen wegen der Umstellung auf 2 Veranstaltungstage eine Übernachtungsgelegenheit? Wir unterstützen Sie gerne mit Tipps zu Pensionen, Hotels oder Wohnmobilstellplätzen.

**SICHERHEITS-, ORGANISATIONS- & HYGIENEHINWEISE  
FÜR AUSSTELLER****Das Wichtigste aus unser Schutz- und Hygienekonzept  
WIR SCHÜTZEN SIE – SIE SCHÜTZEN UNS**

- ✓ Unser **DEKRA-geprüfter Hygienebeauftragte** hat ein individuell auf die Veranstaltung zugeschnittenes Schutz- und Hygienekonzept erstellt und ist Ansprechpartner für die Rückfragen der Aussteller und Besucher. **Geschultes Personal** achtet nicht nur auf die Quilts, sondern auch auf die Einhaltung der Hygieneregeln.
- ✓ Erstmals sind **Messtickets im Vorverkauf** erhältlich, wobei die Daten der Besucher bereits aufgenommen werden. Insbesondere der Online-Vorverkauf unter [www.stadthalle-erding.de](http://www.stadthalle-erding.de) wird forciert, um Wartezeiten an der Tageskasse am Seiteneingang zu vermeiden. Wir übersenden Ihnen gerne vorab den Buchungslink für Ihre Webpräsenz. Die Einlasskontrolle erfolgt soweit möglich über **kontaktlose** Scanner. **Bargeldloses Zahlen** an der Tageskasse wird empfohlen. Bieten auch Sie als Aussteller dem Gast die Möglichkeit des bargeldlosen Zahlungsverkehrs.
- ✓ Die **zentrale Registrierung aller Besucher** erfolgt am Haupteingang. Der Zugang über die **Tiefgarage** bleibt **geschlossen**. Im Falle einer Infektion werden die Daten dem zuständigen Gesundheitsamt zur Verfügung gestellt. Bitte registrieren Sie sich und ihr Standpersonal bereits bei ihrer Ankunft auf dem Veranstaltungsgelände. Den Registrierungsbogen senden wir Ihnen einige Tage vor Veranstaltung zu. Wir bitten um digitale Rücksendung vorab oder spätestens um Vorlage bei der Messeinfo bei Ankunft.
- ✓ **Maximal 200 Personen** (je Person 10m<sup>2</sup>) dürfen sich gleichzeitig im Gebäude aufhalten. Die Besucher verteilen sich auf die Ausstellungs- und Verkaufsflächen im Erdgeschoss, Unter- und Obergeschoss und der Bühne.
- ✓ Eine automatische **Besucherzählung** mit „**Ampel**“-Funktion am Einlass (Haupteingang stellt sicher, dass sich nur die erlaubte Personenzahl im Gebäude aufhält. Gegebenenfalls kann es zu Wartezeiten für die Gäste kommen – auch bei Wiedereinlass. Am Einlass/Ticketverkauf werden entsprechende Wartezonen eingerichtet, um die Besucherströme besser zu lenken. Ihnen als Aussteller wird für die Veranstaltungszeit ein separater Zu- und Ausgang zugewiesen, damit die Zählung nicht beeinflusst wird und Ihr Zugang ins Gebäude stets sichergestellt ist. Bitte beachten Sie die Beschilderung. Informationen hierzu erhalten Sie bei Ankunft an der Messeinfo.
- ✓ Die Gänge, Verkaufsstände und die Quilt- und Maskenausstellung ist so großzügig gestaltet, dass der **Mindestabstand von 1,50m** stets eingehalten werden kann. Bitte achten Sie selbst darauf und weisen Ihr Standpersonal ein. Wenn möglich, sollte die Wahrung des Abstands bereits bei der Gestaltung Ihres Messestandes berücksichtigt werden (z.B. Tischebarrieren, Warendisplays, Spuckschutz zwischen Aussteller und Gast) Abstandsmarkierungen befinden sich an neuralgischen Punkten am Boden – auch vor und in den Sanitärräumen befinden. Bitte beachten Sie die Vorgaben zu den max. Personenzahlen, z.B. in Aufzügen oder Waschräumen.
- ✓ Zur Kontaktminimierung und der Vermeidung von unerwünschten Gruppenbildungen erfolgt die **Wegeführung** geordnet über einen **Rundweg** durch die Verkaufs- und Ausstellungsflächen als **Einbahnstraßensystem**. Pfeile und das Ausstellerverzeichnis markieren die Laufwege.
- ✓ Durch unsere **Kundenhinweise** zum Infektionsschutz werden die Besucher beim Zutritt zur Halle zu richtigem Verhalten animiert (Abstandsregel, Hinweis auf Handdesinfektion, einzelner Zutritt, Mundschutzpflicht, kein Zutritt mit Symptomen oder bei Rückkehr aus Risikogebieten).

**SICHERHEITS-, ORGANISATIONS- & HYGIENEHINWEISE  
FÜR AUSSTELLER****Das Wichtigste aus unser Schutz- und Hygienekonzept  
WIR SCHÜTZEN SIE – SIE SCHÜTZEN UNS**

- ✓ Ab dem Betreten des Hauses und– sofern kein Mindestabstand gehalten werden kann - auch beim Auf-/Abbau im Außenbereich bzw. der Tiefgarage ist von Gästen, Ausstellern und Personal des Veranstalters ein **Mund-Nasen-Schutz** (MNS) verpflichtend zu tragen. Wir freuen uns auf Ihre Designs, stellen aber im Notfall auch stadthalleneigene Exemplare oder Einwegmasken zur Verfügung.
- ✓ Bitte achten Sie auch als Aussteller an Ihrem Stand darauf, größere Gruppenbildungen in den Gängen zu vermeiden und sprechen Sie ggf. die Gäste an. Es werden **Wartezonen** am Boden markiert. **Längere Infogespräche** können an Stehtischen, die angrenzend an Ihre Standfläche aufgestellt werden, geführt werden. Hier kann auf einen MNS verzichtet werden, wenn der Aussteller die Daten des jeweiligen Gesprächspartners (Namen, Adresse, Kontaktdaten, Tisch mit Standnummer und Datum/Uhrzeit) erfasst. Registrierungspapiere finden Sie an ihrem Stand. Auf Berührungen wie Händeschütteln sollte dennoch dringend v verzichtet werden.
- ✓ **Desinfektionsspender** stehen an allen wesentlichen Stellen im Haus für Aussteller und Gäste bereit. An ihrem Platz finden Sie noch ein kleines Notfallset für Ihr Standpersonal als kleine Aufmerksamkeit.
- ✓ Der Veranstalter sorgt für eine **Reinigung und Desinfektion** aller Kontaktflächen, insb. Türknäufe, Handläufe, Toiletten, etc. auch während der Veranstaltung in regelmäßigen, dokumentierten Intervallen. Die Reinigung und Desinfektion der Kontaktflächen der Messestände obliegt dem Aussteller.
- ✓ Ein permanenter Luftaustausch sowie eine Zufuhr von 100% Außenluft ist durch eine frisch gewartete **Lüftungsanlage** bzw. geöffnete (Dach-)Fenster in allen Räumen sichergestellt. Türanlagen außer Brandschutztüren bleiben dauerhaft geöffnet, damit der Kontakt zu Oberflächen reduziert wird.
- ✓ Bezüglich der Ausgabe von **Speisen und Getränken** an der Theke im **Wintergarten** hat die Firma Dangl GmbH ein separates Hygienekonzept ausgearbeitet, welches wir Ihnen gerne auf Anfrage zur Verfügung stellen. Im Wintergarten dürfen Sie an Ihrem Sitzplatz den MNS abnehmen und sich – an einer Sitzgruppe ohne Abstand in Gruppen bis zu 10 Personen zusammenfinden, wenn Sie die Tischnummer, Zeitraum des Aufenthalts und die Kontaktdaten aller Beteiligten erfassen. Unser Personal platziert und registriert sie gerne. Platzreservierungen sind online möglich, wir bitten die Reservierungen jedoch mit Rücksicht auf andere Gäste oder Aussteller auch wahrzunehmen.
- ✓ Und hier noch die **allgemeinen Regeln**: Bei Erkältungssymptomen verzichten Sie bitte auf den Messeinsatz, wahren Sie die Husten- und Niesetikette und nutzen Sie die Handwasch- und Desinfektionsgelegenheiten. Halten Sie, wo immer möglich, den Mindestabstand im Gebäude sowie am Vorplatz und tragen Sie ihren MNS korrekt. Gesichtsvisiere sind in Bayern nicht zulässig. Atteste werden nur nach vorheriger Anmeldung bei unserem Hygienebeauftragten und erfolgter Plausibilitätsprüfung akzeptiert.

**Bitte weisen Sie Ihr Standpersonal entsprechend ein, nehmen Sie auf andere Aussteller Rücksicht und beachten Sie die aktuellsten Hygieneauflagen sowie die einschlägigen arbeitsschutz- und versammlungsstättenrechtlichen Vorgaben.**

**SICHERHEITS-, ORGANISATIONS- & HYGIENEHINWEISE  
FÜR AUSSTELLER**

**Hiermit bestätige ich/wir den Erhalt und Kenntnisnahme dieser Sicherheits-, Hygiene- und Organisationshinweise bestätigen Sie per Unterschrift.**

\_\_\_\_\_  
**Aussteller**

\_\_\_\_\_  
**Datum, Unterschrift**

**Wir bedanken uns für Ihre Treue in dieser schwierigen Zeit und wünschen eine erfolgreiche Messe!**